



Plano de Curso

Turma: DAA00046 - GESTÃO DE PROCESSOS (40h) - Turma: 01 (2021.1)

Horário: 5N34

Pré-Requisitos: Não possui

Ementa: Conceituação e caracterização de Sistemas. Sistemas abertos: inputs, processo, outputs. Conceituação de processos. Integração de processos. Metodologias, técnicas e ferramentas para a racionalização de processos organizacionais. Processos e a estrutura organizacional. Mudança organizacional. Ferramentas de modelagem. Análise e redesenho de processos. Proposição de mudanças e melhorias que apoiem os negócios das organizações. O papel das pessoas na gestão de processos. Técnicas de gestão de processos: ciclo Pdca, brainstorming, Kanban, just in time, casa da qualidade, fluxograma, gráfico de Pareto, diagrama de Ishikawa. Uso de TICs: Softwares de Fluxogramação, Mapas Mentais e Organogramas.

Matrícula
1673334

Docente(s)
LUCIANA TEIXEIRA - 40h



Metodologia de Ensino e Avaliação

Metodologia:	A metodologia de ensino tem como finalidade propiciar capacidade ao aluno para que este seja capaz de constatar, analisar e solucionar problemas da prática profissional. Com intuito de aprimorar a capacidade analítica e crítica do aluno as aulas serão expositivas dialogadas, via google meet, seguindo uma metodologia ativa. Serão utilizados os seguintes recursos: notebook, software google meet, vídeos, dentre outros.
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	<p>Com o objetivo de aprimorar o desenvolvimento social, cultural e cognitivo do aluno, o procedimento de avaliação e aprendizagem consistirá em 2 avaliações, sendo seminário (2ª avaliação) e solução de caso de ensino (1ª avaliação).</p> <p>Critérios de Avaliação:</p> <p>Será considerado aprovado o aluno com média final (MF) superior ou igual a 6,0 (seis). A MF será calculada da seguinte forma:</p> <p>$MF = (N1+N2) / 2$ N1 é a nota referente a primeira parte do curso. A N1 corresponde ao caso de ensino. N1 = 10 pontos. N2 é a nota referente a segunda parte do curso. A N2 corresponde ao seminário. N2 = 10 pontos. Ao aluno que não obtiver MF para aprovação será permitido realizar uma avaliação substitutiva (AVS). A AVS valerá 10 pontos e substituirá a nota (N1 ou N2) de menor valor para o cálculo da MF.</p>
Horário de Atendimento:	Quinta 16h às 18h

Cronograma de Aulas

Início	Fim	Descrição
18/11/2021	18/11/2021	Apresentação da disciplina: conteúdo, referências bibliográficas, avaliações, metodologia adotada nas aulas, informes gerais
25/11/2021	25/11/2021	Aula Assíncrona
02/12/2021	02/12/2021	Conceituação e caracterização de Sistemas. Sistemas abertos: inputs, processo, outputs.
09/12/2021	09/12/2021	Aula Assíncrona
16/12/2021	16/12/2021	Conceituação de processos. Integração de processos.
23/12/2021	23/12/2021	Aula Assíncrona
30/12/2021	30/12/2021	Metodologias, técnicas e ferramentas para a racionalização de processos organizacionais.
03/02/2022	03/02/2022	Revisão
10/02/2022	10/02/2022	Aula Assíncrona
17/02/2022	17/02/2022	Processos e a estrutura organizacional. Mudança organizacional.
19/02/2022	19/02/2022	Leitura de textos selecionados (artigos científicos) - Aula Extra [Adicional]
24/02/2022	24/02/2022	Aula Assíncrona
03/03/2022	03/03/2022	Análise e redesenho de processos. Proposição de mudanças e melhorias que apoiem os negócios das organizações.
10/03/2022	10/03/2022	Aula Assíncrona
12/03/2022	12/03/2022	Leitura de textos selecionados (artigos científicos) - Aula Extra [Adicional]
17/03/2022	17/03/2022	O papel das pessoas na gestão de processos.
24/03/2022	24/03/2022	Aula Assíncrona
31/03/2022	31/03/2022	Técnicas de gestão de processos: ciclo Pdca, brainstorming, Kanban, just in time, casa da qualidade, fluxograma, gráfico de Pareto, diagrama de Ishikawa.

Avaliações

Data	Hora	Descrição
24/02/2022	23:59h	1ª Avaliação
03/03/2022	A partir desta	2ª Avaliação

Referências Básicas

Tipo de Material	Descrição
Livro	Administração da produção
Livro	Organização flexível qualidade na gestão por processos
Livro	Gerenciamento da informação um recurso estratégico no processo de gestão empresarial



Referências Complementares

Tipo de Material	Descrição
Livro	Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial /
Livro	Administração de produção e de operações:
Livro	Administração da Produção
Livro	Gestão de desenvolvimento de produtos uma referência para a melhoria do processo
Livro	Gestão de pessoas modelo, processos, tendências e perspectivas